

# INFORME RESULTADOS EVALUACION DE DESEMPEÑO 2013

Departamento de Recursos Humanos

Municipalidad de Montes de Oca

Elaborado por: Licda. Marbely Zamora Díaz

La Evaluación del Desempeño Laboral es el proceso mediante el cual se mide el grado en el que los servidores municipales cumplen con las exigencias y requisitos de trabajo en un período determinado. A continuación se presentan los resultados del proceso 2013.

## Resumen ejecutivo

A continuación se presentan los resultados del proceso de Evaluación de Desempeño 2013, el cual evalúa el trabajo realizado entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2013. Éste proceso contó con respuestas de evaluación para 208 personas.

La calificación promedio general fue de 88 y la calificación promedio más alta correspondió 100 y la más baja a 75.

Así también, se presentan los resultados generales donde sólo un 7% de los evaluados obtuvo nota igual a 70-85, un 72% obtuvo nota de Muy bueno estando dentro del rango de calificación de 85-95, un 17 % representa las calificaciones de Excelente con nota igual o mayor a 95 y un 5% de servidores y servidoras municipales no fueron evaluados por motivo de incapacidad; vacaciones; licencia u otro.

## Introducción

La necesidad y obligatoriedad de desarrollar el proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios municipales, está establecido en el artículo 144 del Código Municipal, que a la letra indica:

*“Los trabajadores municipales comprendidos en la presente ley tendrán anualmente una evaluación y calificación de sus servicios. Para tal fin, la oficina de Recursos Humanos confeccionará los formularios y los modificará si fuere necesario, previa consulta al Alcalde/sa municipal, a quien le corresponderá elaborarlos donde no exista esta Oficina.”*

Además de lo expuesto, los artículos 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150 del citado Código, complementan las regulaciones que rigen a este proceso evaluador y del Reglamento Autónomo de Servicios y Manual Integrado de Recursos Humanos.

Se define como un proceso continuo, sistemático, periódico, mediante el cual se realiza una apreciación cuantitativa y cualitativa por el jefe o superior inmediato del grado en que el servidor municipal, logra las finalidades de su puesto de trabajo en términos de los compromisos de gestión individual y del desempeño laboral esperado, según competencias, en el conjunto de su unidad de trabajo y criterio del entorno, usuario interno y externo/ciudadano, con el propósito fundamental de la mejora continua y desarrollo de las personas al servicio municipal.

La evaluación del desempeño del empleado municipal se sustentará en los siguientes principios:

- ◆ La normativa constituida por los artículos 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150 del Código Municipal.
- ◆ Reglamento Autónomo de Servicios artículo 4 inciso c); art 29 inciso d) inciso e) art 30 inciso h); artículo 36 siguientes y concordantes; art 80 inciso f), art 82 inciso c), artículos 106 y 107.
- ◆ Manual Integrado de Recursos Humanos apartado VI Evaluación del Desempeño.
- ◆ Reglamento de Normas para la Aplicación de Carrera Profesional en la Municipalidad de Montes de Oca artículo 12 y 13.
- ◆ Tomar en cuenta lo establecido en la Ley de Control Interno, específicamente en lo que atañe a los indicadores de gestión.
- ◆ La participación activa de los jefes o superiores inmediatos como evaluadores, los servidores municipales en condición de evaluados.
- ◆ El enlace de la gestión individual y grupal con la gestión organizacional, a partir de los Planes Operativos Anuales (POA) ó Planes de Trabajo Anual, las competencias genéricas y las específicas por grupo ocupacional.

---

## INFORME DE RESULTADOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2013

- ◆ El soporte técnico al Departamento de Recursos Humanos, que siguiendo al artículo 146 del Código Municipal, le corresponde velar porque cada jefe cumpla con la disposición de realizar la evaluación del desempeño de los servidores bajo su responsabilidad.

La Evaluación del Desempeño Laboral es el proceso mediante el cual se mide el grado en el que los servidores municipales cumplen con las exigencias y requisitos de trabajo en un período determinado anual.

Dentro de los componentes del Proceso de Evaluación se encuentran: a) Identificación del Colaborador/a y sus Superiores b) Dimensiones y niveles de desempeño (Para cada grupo ocupacional se han definido cinco dimensiones de desempeño, ordenadas del 1 al 5) c) Resolución de la Evaluación del Desempeño d) Opinión del Colaborador/a en relación con la resolución de la evaluación del desempeño, e) observaciones de la Alcaldía, F) Justificaciones y Observaciones Generales de la Jefatura, G) Capacitación y otras medidas de mejoramiento.

**Grupo Ocupacional 1: SERVIDORES /AS CON RESPONSABILIDAD DE LINEA: DIRECTORES Y JEFATURAS:** Está constituido por los/las servidores/as municipales que se encuentren en el grupo ocupacional de Dirección y jefaturas formales que ejercen autoridad.

**Grupo Ocupacional 2: SERVIDORES /AS SIN RESPONSABILIDAD DE LINEA GRUPO OCUPACIONAL PROFESIONAL y TÉCNICO:** Se encuentran servidores/as municipales que no ejercen supervisión, es decir que no tienen personal a cargo. Comprende a los/las servidores/as que se encuentran en el grupo ocupacional de Profesional y Técnico.

**Grupo Ocupacional 3: SERVIDORES/AS SIN RESPONSABILIDAD DE LINEA GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.** Se encuentran servidores/as municipales que no ejercen supervisión, es decir que no tienen personal a cargo. Comprende a los/las servidores/as que se encuentran en el grupo ocupacional Administrativo y Operativo.

### **Dimensiones del Desempeño**

Las Dimensiones de Desempeño están relacionadas con las funciones medulares que realizan los/las servidores/as municipales de los diferentes grupos ocupacionales, y asociadas a cinco componentes genéricos de desempeño:

- ✓ Servicio al cliente interno y externo,
- ✓ Eficiencia,
- ✓ Competencia,
- ✓ Flexibilidad,
- ✓ Eficacia

Para el proceso del cual se presentan los resultados a continuación, el Período de Evaluación se refiere al lapso de tiempo en el cual el servidor municipal da evidencia del ejercicio de su puesto de trabajo, período está comprendido entre el 1 de enero del 2016 y el 31 de diciembre de 2016.

**I. Resultados cualitativos:**

El presente informe se desarrolla con los resultados de las evaluaciones que corresponden a un total de 210 evaluados, distribuidos según tipo de evaluación como se señala a continuación.

**Gráfico de distribución de evaluaciones con respuesta según tipo**



Fuente: Propia

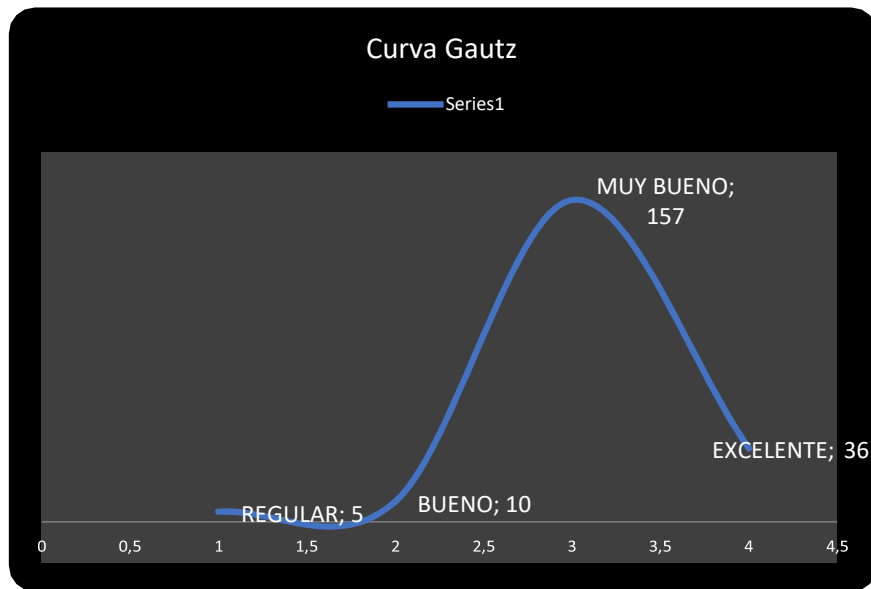
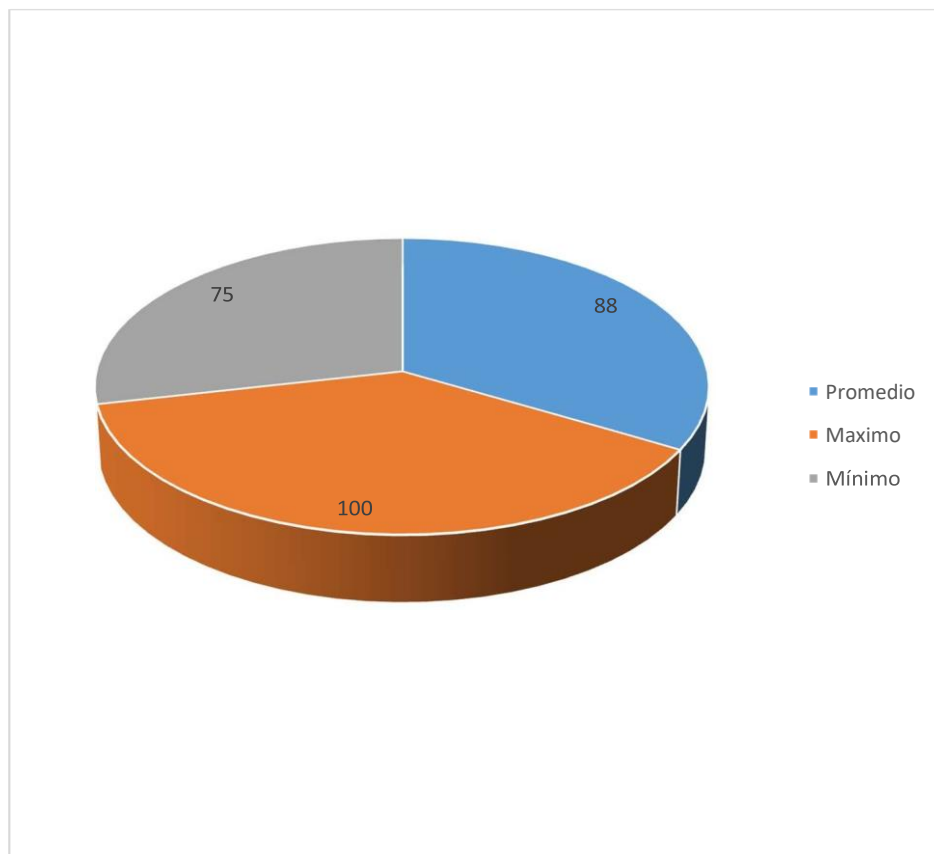


Gráfico de distribución de promedio de evaluaciones



Fuente: Propia

## I. Detalle por Dependencia:

### Auditoría:

| PUESTO                   | CATEGORIA CUALITATIVA    |
|--------------------------|--------------------------|
| <b>Auditor Interno</b>   | <b>No hay evaluación</b> |
| Profesional en Auditoría | MUY BUENO                |
| Profesional en Auditoría | MUY BUENO                |

### Secretaría del Concejo

| PUESTO                        | CATEGORIA CUALITATIVA    |
|-------------------------------|--------------------------|
| <b>Secretario del Concejo</b> | <b>No hay evaluación</b> |
| Asistente Técnico             | EXCELENTE                |
| Oficinista                    | EXCELENTE                |

### Legal

| DEPARTAMENTO | PUESTO            | CATEGORIA CUALITATIVA |
|--------------|-------------------|-----------------------|
| <b>LEGAL</b> | Jefe Legal        |                       |
| <b>LEGAL</b> | Abogada Municipal | MUY BUENO             |

### Despacho del Alcalde

| DEPARTAMENTO                          | PUESTO                           | CATEGORIA CUALITATIVA |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| <b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>           | Secretaría Ejecutiva             | NO evaluado           |
| <b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>           | Auxiliar                         | NO evaluado           |
| <b>PLANIFICACION INSTITUCIONAL</b>    | Planificadora Institucional      | NO evaluado           |
| <b>UNIDAD TECNICA DE GESTION VIAL</b> | Ingeniera                        | NO evaluado           |
| <b>UNIDAD TECNICA DE GESTION VIAL</b> | Promotora Social                 | NO evaluado           |
| <b>CONTRALORIA DE SERVICIOS</b>       | Contralora de Servicios          | MUY BUENO             |
| <b>DESARROLLO SOCIAL</b>              | Coordinador Desarrollo Social    | EXCELENTE             |
| <b>OFICINA DE LA MUJER</b>            | Encargada de Oficina de la Mujer | EXCELENTE             |

INFORME DE RESULTADOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2013

**Dirección Financiera/Dependencia**

| DEPARTAMENTO                 | PUESTO                              | CATEGORIA CUALITATIVA |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>DIRECCION FINANCIERA</b>  | Director de Área Financiera         | NO evaluado           |
| <b>DIRECCION FINANCIERA</b>  | Asistente Técnico                   | EXCELENTE             |
| <b>DIRECCION FINANCIERA</b>  | Asistente                           | NO evaluado           |
| <b>PATENTES</b>              | Jefe                                | EXCELENTE             |
| <b>PATENTES</b>              | Oficinista                          | MUY BUENO             |
| <b>PATENTES</b>              | Inspector Municipal                 | MUY BUENO             |
| <b>PATENTES</b>              | Inspector Municipal                 | MUY BUENO             |
| <b>CAPTACION DE INGRESOS</b> | Jefe                                | EXCELENTE             |
| <b>CAPTACION DE INGRESOS</b> | Asistente Técnico                   | MUY BUENO             |
| <b>CAPTACION DE INGRESOS</b> | Asistente Técnico                   | MUY BUENO             |
| <b>CAPTACION DE INGRESOS</b> | Asistente Técnico                   | MUY BUENO             |
| <b>CAPTACION DE INGRESOS</b> | Inspector Municipal                 | MUY BUENO             |
| <b>CAPTACION DE INGRESOS</b> | Oficial de Seguridad                | MUY BUENO             |
| <b>CAPTACION DE INGRESOS</b> | Oficinista                          | MUY BUENO             |
| <b>CAPTACION DE INGRESOS</b> | Oficial de Atención al Público      | MUY BUENO             |
| <b>CAPTACION DE INGRESOS</b> | Oficial de Atención al Público      | INCAPACITADA          |
| <b>CAPTACION DE INGRESOS</b> | Oficial de Atención al Público      | BUENO                 |
| <b>CAPTACION DE INGRESOS</b> | Oficial de Atención al Público      | MUY BUENO             |
| <b>CONTABILIDAD</b>          | Contador Municipal                  | MUY BUENO             |
| <b>CONTABILIDAD</b>          | Profesional en Sistemas Contables   | EXCELENTE             |
| <b>CONTABILIDAD</b>          | Asistente Técnico                   | EXCELENTE             |
| <b>CONTABILIDAD</b>          | Encargada de Control Presupuestario | EXCELENTE             |
| <b>TESORERIA</b>             | Tesorerera Municipal                | MUY BUENO             |
| <b>TESORERIA</b>             | Asistente Técnico                   | MUY BUENO             |
| <b>TESORERIA</b>             | Cajera                              | MUY BUENO             |



INFORME DE RESULTADOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2013

**Dirección Administrativa/Dependencia**

| DEPARTAMENTO                      | PUESTO                          | CATEGORIA CUALITATIVA        |
|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>   | Director de Área Administrativa | NO evaluado                  |
| <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>   | Asistente Técnico               | EXCELENTE                    |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>           | Jefe Recursos Humanos           | EXCELENTE                    |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>           | Encargada de Salud Ocupacional  | MUY BUENO                    |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>           | Profesional en Recursos Humanos | EXCELENTE                    |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>           | Asistente Técnico               | EXCELENTE                    |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>           | Auxiliar de Planillas           | LICENCIA SIN GOCE DE SALARIO |
| <b>TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b> | Jefe Tecnologías de Información | NO evaluado                  |
| <b>TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b> | Analista Programador            | MUY BUENO                    |
| <b>TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b> | Analista Programador            | MUY BUENO                    |
| <b>TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b> | Analista Programador            | MUY BUENO                    |
| <b>PROVEEDURIA</b>                | Proveedor Municipal             | MUY BUENO                    |
| <b>PROVEEDURIA</b>                | Profesional en Proveeduría      | MUY BUENO                    |
| <b>PROVEEDURIA</b>                | Asistente Técnico               | MUY BUENO                    |
| <b>PROVEEDURIA</b>                | Auxiliar en Bodega              | MUY BUENO                    |
| <b>ARCHIVO CENTRAL</b>            | Encargada de Archivo Central    | MUY BUENO                    |
| <b>ARCHIVO CENTRAL</b>            | Notificador-Mensajero           | EXCELENTE                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Jefe de Servicios Generales     | MUY BUENO                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | EXCELENTE                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | MUY BUENO                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | MUY BUENO                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | REGULAR                      |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | MUY BUENO                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | MUY BUENO                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | REGULAR                      |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | MUY BUENO                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | MUY BUENO                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | REGULAR                      |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | MUY BUENO                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | EXCELENTE                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | BUENO                        |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | BUENO                        |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | BUENO                        |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | EXCELENTE                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Oficial de Seguridad            | BUENO                        |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Recepcionista                   | EXCELENTE                    |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>        | Recepcionista                   | EXCELENTE                    |

INFORME DE RESULTADOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2013

|                            |            |           |
|----------------------------|------------|-----------|
| <b>SERVICIOS GENERALES</b> | Miscelánea | REGULAR   |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b> | Miscelánea | EXCELENTE |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b> | Miscelánea | MUY BUENO |

**Dirección de Servicios/Dependencia**

| DEPARTAMENTO                              | PUESTO                            | CATEGORIA CUALITATIVA |
|---|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>DIRECCION DE SERVICIOS AMBIENTALES</b> | <b>Director de Area</b>           | NO evaluado           |
| <b>DIRECCION DE SERVICIOS AMBIENTALES</b> | Asistente                         | MUY BUENO             |
| <b>DIRECCION DE SERVICIOS AMBIENTALES</b> | Encargado de Gestión de Residuos  | MUY BUENO             |
| <b>DIRECCION DE SERVICIOS AMBIENTALES</b> | Encargado de Gestión Ambiental    | MUY BUENO             |
| <b>DIRECCION DE SERVICIOS AMBIENTALES</b> | Auxiliar                          | MUY BUENO             |
| <b>CEMENTERIOS</b>                        | Encargado                         | EXCELENTE             |
| <b>CEMENTERIOS</b>                        | Encargado                         | EXCELENTE             |
| <b>CEMENTERIOS</b>                        | Peón                              | MUY BUENO             |
| <b>CEMENTERIOS</b>                        | Peón                              | EXCELENTE             |
| <b>CEMENTERIOS</b>                        | Peón                              | EXCELENTE             |
| <b>CEMENTERIOS</b>                        | Peón                              | EXCELENTE             |
| <b>RECOLECCION DE DESECHOS</b>            | Jefe Recolección Desechos Sólidos | BUENO                 |
| <b>RECOLECCION DE DESECHOS</b>            | Operador de Equipo Especial       | EXCELENTE             |
| <b>RECOLECCION DE DESECHOS</b>            | Operador de Equipo Especial       | MUY BUENO             |
| <b>RECOLECCION DE DESECHOS</b>            | Operador de Equipo Pesado         | MUY BUENO             |
| <b>RECOLECCION DE DESECHOS</b>            | Operador de Equipo Pesado         | MUY BUENO             |
| <b>RECOLECCION DE DESECHOS</b>            | Operador de Equipo Pesado         | MUY BUENO             |
| <b>RECOLECCION DE DESECHOS</b>            | Peón                              | MUY BUENO             |
| <b>RECOLECCION DE DESECHOS</b>            | Operador de Equipo Pesado         | MUY BUENO             |
| <b>RECOLECCION DE DESECHOS</b>            | Operador de Equipo Pesado         | MUY BUENO             |
| <b>RECOLECCION DE DESECHOS</b>            | Operador de Equipo Pesado         | MUY BUENO             |
| <b>RECOLECCION DE DESECHOS</b>            | Peón                              | MUY BUENO             |



INFORME DE RESULTADOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2013

|                         |                           |             |
|-------------------------|---------------------------|-------------|
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| RECOLECCION DE DESECHOS | Peón                      | MUY BUENO   |
| RECOLECCION DE DESECHOS | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Jefe Limpieza de Vías     | EXCELENTE   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Operador de Equipo Pesado | EXCELENTE   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Operador de Equipo Pesado | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | No evaluado |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | EXCELENTE   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | No evaluado |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Miscelánea                | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |
| LIMPIEZA DE VIAS        | Peón                      | MUY BUENO   |

INFORME DE RESULTADOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2013

|                         |      |           |
|-------------------------|------|-----------|
| <b>LIMPIEZA DE VIAS</b> | Peón | MUY BUENO |
| <b>LIMPIEZA DE VIAS</b> | Peón | MUY BUENO |
| <b>LIMPIEZA DE VIAS</b> | Peón | MUY BUENO |

**Dirección de Planificación Urbana/Dependencia**

| DEPARTAMENTO                             | PUESTO                               | CATEGORIA CUALITATIVA |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>DIRECCION DE PLANIFICACION URBANA</b> | Director de Planificación Urbana     | NO evaluado           |
| <b>DIRECCION DE PLANIFICACION URBANA</b> | Asistente de Dirección               | MUY BUENO             |
| <b>DIRECCION DE PLANIFICACION URBANA</b> | Secretaría Ejecutiva                 | MUY BUENO             |
| <b>DIRECCION DE PLANIFICACION URBANA</b> | Ingeniera Municipal                  | MUY BUENO             |
| <b>CONTROL URBANO</b>                    | Profesional Licenciado 2             | MUY BUENO             |
| <b>CONTROL URBANO</b>                    | Auxiliar                             | MUY BUENO             |
| <b>CONTROL URBANO</b>                    | Inspector Municipal                  | MUY BUENO             |
| <b>CONTROL URBANO</b>                    | Inspector Municipal                  | MUY BUENO             |
| <b>CONTROL URBANO</b>                    | Inspector Municipal                  | MUY BUENO             |
| <b>CONTROL URBANO</b>                    | Inspector Municipal                  | MUY BUENO             |
| <b>ESTACIONOMETROS</b>                   | Encargado                            | MUY BUENO             |
| <b>ESTACIONOMETROS</b>                   | Inspector de Estacionamientos 1      | MUY BUENO             |
| <b>ESTACIONOMETROS</b>                   | Inspector de Estacionamientos 1      | MUY BUENO             |
| <b>ESTACIONOMETROS</b>                   | Inspector de Estacionamientos 1      | MUY BUENO             |
| <b>ESTACIONOMETROS</b>                   | Inspector de Estacionamientos 1      | MUY BUENO             |
| <b>ESTACIONOMETROS</b>                   | Inspector de Estacionamientos 1      | MUY BUENO             |
| <b>CATASTRO Y TOPOGRAFIA</b>             | Jefe Catastro                        | MUY BUENO             |
| <b>CATASTRO Y TOPOGRAFIA</b>             | Profesional en Topografía            | MUY BUENO             |
| <b>CATASTRO Y TOPOGRAFIA</b>             | Profesional en Catastro y Topografía | MUY BUENO             |
| <b>CATASTRO Y TOPOGRAFIA</b>             | Asistente Técnico                    | MUY BUENO             |
| <b>CATASTRO Y TOPOGRAFIA</b>             | Asistente Técnico                    | MUY BUENO             |
| <b>CATASTRO Y TOPOGRAFIA</b>             | Asistente Técnico                    | MUY BUENO             |
| <b>CATASTRO Y TOPOGRAFIA</b>             | Asistente Técnico                    | BUENO                 |
| <b>CATASTRO Y TOPOGRAFIA</b>             | Auxiliar                             | MUY BUENO             |
| <b>BIENES INMUEBLES</b>                  | Jefe                                 | EXCELENTE             |
| <b>BIENES INMUEBLES</b>                  | Perito                               | EXCELENTE             |
| <b>BIENES INMUEBLES</b>                  | Técnico                              | MUY BUENO             |
| <b>BIENES INMUEBLES</b>                  | Auxiliar                             | MUY BUENO             |
| <b>OBRAS</b>                             | Jefe Obras                           | MUY BUENO             |
| <b>OBRAS</b>                             | Ingeniera Municipal                  | MUY BUENO             |

## INFORME DE RESULTADOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2013

|       |                             |             |
|-------|-----------------------------|-------------|
| OBRAS | Asistente Técnico Dibujante | MUY BUENO   |
| OBRAS | Operador de Equipo Pesado   | No evaluado |
| OBRAS | Obrero Especializado        | BUENO       |
| OBRAS | Obrero Especializado        | No evaluado |
| OBRAS | Obrero Especializado        | EXCELENTE   |
| OBRAS | Obrero Especializado        | MUY BUENO   |
| OBRAS | Obrero Especializado        | MUY BUENO   |
| OBRAS | Obrero Especializado        | MUY BUENO   |
| OBRAS | Obrero Especializado        | MUY BUENO   |
| OBRAS | Obrero Especializado        | NO evaluado |
| OBRAS | Obrero Especializado        | EXCELENTE   |
| OBRAS | Obrero Especializado        | MUY BUENO   |
| OBRAS | Peón                        | REGULAR     |
| OBRAS | Peón                        | BUENO       |
| OBRAS | Peón                        | EXCELENTE   |
| OBRAS | Peón                        | MUY BUENO   |
| OBRAS | Peón                        | MUY BUENO   |
| OBRAS | Peón                        | EXCELENTE   |
| OBRAS | Peón                        | MUY BUENO   |
| OBRAS | Peón                        | NO evaluado |
| OBRAS | Peón                        | MUY BUENO   |
| OBRAS | Peón                        | MUY BUENO   |
| OBRAS | Peón                        | MUY BUENO   |
| OBRAS | Peón                        | MUY BUENO   |

### III. Aspectos a Mejorar

Partiendo que, la evaluación del desempeño es una herramienta indispensable para el éxito de las instituciones siempre y cuando se utilice el modelo adecuado a la naturaleza de la institución y luego de aplicada se tomen las medidas adecuadas de acuerdo con los resultados recibidos, es por ello que se considera oportuno tomar en cuenta la diversidad de aspectos que componen la cultura organizacional de Montes de Oca y poder así desarrollar las estrategias adecuadas para diseñar un nuevo modelo de evaluación del desempeño más objetivo con indicadores de gestión y basado en competencias, valorando una revisión de los perfiles de los puestos para adecuarlos a este nuevo modelo de evaluación.

### IV. Necesidades de Capacitación

Con el fin de conocer las necesidades de capacitación del personal municipal, en la guía de evaluación del desempeño en el apartado g) Capacitación y otras medidas de mejoramiento, se extrae a nivel general, necesidades relacionadas a las siguientes áreas:

- ✓ Clima y Cultura Organizacional
- ✓ Servicio al Cliente

---

INFORME DE RESULTADOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2013

- ✓ Sistemas y Tecnología
- ✓ Paquetes de Office